

T.C.
KAVAKLIDRE BELEDİYESİ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMET TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Encümen kararları	1- İlgili birimden müzekkere yazısı ve ekleri	1 Hafta
2	Meclis kararları	1- İlgili birimden müzekkere yazısı ve ekleri	Kesinleşme 5 gün İlan 7 gün
3	Evrak İşleri	1- Resmi kurumlardan Gelen Evrak havalesi 2- Dilekçe havalesi	1 Saat
4	Evlendirme ile ilgili işlemler	A. T.C. VATANDAŞLARI İÇİN: (Kavaklıdere Belediyesi sınırlarında oturuyorsa) 1. 6 adet fotoğraf (evlenecek kişilerin) 2. Sağlık Raporu (Sağlık kuruluşundan alınan Thalassemia, Eliza, Hepatit B ve Hepatit C testleri sonucu) 3. Nüfus cüzdanı asılları ve fotokopileri (evlenecek kişilerin) 4. Kadın daha önce boşanmış ve 300 gün süre dolmamış ise, "iddet müddetinin kaldırıldığına dair" mahkeme kararı 5. Evlenme Cüzdan ücretinin yatırıldığına dair makbuz B. T.C. VATANDAŞLARI İÇİN: (Kavaklıdere Belediyesi sınırları dışında oturuyorsa) 1. Evlenme İzin Belgesi (Bağlı olduğu belediyenin evlenme memurluğundan) 2. 3 adet fotoğraf (evlenecek kişilerin) 3. Evlenme Cüzdan ücretinin yatırıldığına dair makbuz (Çiftlerin yukarıdaki belgeler ile birlikte müracaatları gerekmektedir.) Not: 17 yaşını doldurmuş olanlar Anne ve Babalarının Muvafakatı ile, 16 yaşını doldurmamışlar ise Mahkeme kararı ile evlenebilirler. Daha küçük yaşta olanların evlenmesi mümkün değildir.	Müracaat sahibinin tamamlanmasına bağlı
5	Nikah Akdi	Hazırlanan Evrakların teslimi	1 Saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetlerin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İlk Müracaat Yeri

İsim : Hafize ÇAKIM
Unvan : Yazı İşleri Müdürü Vekili
Adres : Belediye Yazı İşleri Müdürlüğü
Tel : 0 (252) 592 7026
Fax : 0 (252) 592 7004
E-Posta : yaziisleri@kavaklidere.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Mehmet DEMİR
Unvan : Belediye Başkanı
Adres : Kavaklıdere Belediye Başkanlığı
Tel: : 0(252) 592 7026
Fax : 0(252) 592 7004
E-Posta : kavaklidere@kavaklidere.bel.tr