

KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU
KAVAKLIDERE BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ)
1	Sicil Açma ve Güncelleme	1- Nüfus Cüzdanı 2.-Adres ve Telefon Bilgileri	2 dk
2	Emlak Beyannamesi	1-Kimlik Fotokopisi 2-Tapu Fotokopisi 3-inşaat Ruhsat Fotokopisi (Yeni Binalarda) 4-Nitelik Belgesi (Yeni Binalarda) 5-İntikaller için veraset ilamı sureti 6-Emlak Vergisi Muafiyeti şartları taşıyan mükellefler için muafiyet için gerekli belgeler.	5 dk.
3	Rayiç Bedeli	1-Beyan Kaydı 2-Borcu Yoktur Yazısı	3 dk.
4	İlan Reklam Vergisi	1-İlan ve Reklama ait Beyanname 2-Vekâlethane (Vekil ise)	2dk.
5	Eğlence Vergisi	1-Eğlence Vergisine ait Beyanname 2-Vekâlethane (Vekil ise)	2dk.
6	Çevre Temizlik Vergisi Bildirimi	1-Bildirim Formu 2-Vergi Levhası Fotokopisi 3-Kira Kontratı (Kiracı ise) 4-Vekâlethane (Vekil ise)	5 dk
7	Ödemeler	1-4734 Sayılı kamu ihale kanunu gereğince harcama birimlerinde düzenlenmesi gereken evraklar 2-Harcama türüne göre Mali İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre istenilen belgeler 3-Vekâlethane (Durumuna göre) 4-2.000,00TL ve üzeri ödemelerde vergi borcu yoktur yazısı 5-Hak ediş ödemelerinde SGK borcu yoktur yazısı 6- Banka İBAN veya Hesap Numarası	1 Ay (Nakit Durumuna göre)

8	Tahsilât İşlemleri (Nakit / Kredi Kartı)	1-T.C. Kimlik No 2-Mükellef Sicil No	2 dk.
9	Avans işlemleri	1-Başkanlık Olur yazısı 2-Muhasebe İşlem Fişi	5 dk.
10	Teminat Mektupların Teslim edilmesi	1-İlgili birimin olur yazısı 2-Teminat olarak kabul edilen değerler (Banka teminat mektubu veya İç borçlanma senedi) 3-Teminat mektubu olarak verilecekse bankanın teyit yazısı	5 dk.
11	Teminat Mektubu iade edilmesi	1-İlgili birimin iade edilmesine ait yazısı	5 dk.
12	Kiraların Tahsis Edilmesi	1-2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ile ilgili maddeleri gereğince işlem yapılır	Kanunda belirtilen süre uygulanır
13	Borç Bakiyesi Dökümü	1-T.C. Kimlik No 2-Mükellef Sicil No	2 dk.
14	Gayrimenkul Kaydı Kontrolü (Sosyal Yardım)	1-T.C. Kimlik No 2-Mükellef Sicil No	3-5 dk
15	Nakit Teminat İadesi	1-Nüfus cüzdanı 2-İlgili birim yazısı 3-Nakit Teminata ait Makbuz veya dekont	5dk.
16	Beyan veya bildirimler ile ilgili Kapanış, Nakil ve benzeri talepler ile ilgili hizmetler.	1-Dilekçe 2-Beyan veya Bildirim 3-Maliye Kapanış Belgesi	10 dk
17	Emekliler için indirimli emlak vergisi talebi	1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununun 8. Maddesinde belirtilen şartları taşımak şartıyla; 1- Dilekçe (Talep Formu) 2- Vergi mükellefiyetinin bulunmadığına dair belge (Emekli) 3- Sosyal Sigortalar Kurumu Genel Müdürlüğünden alınan ve aktif sigortalı olmadığına gösterir belgeler.	10 - 15 dk
18	Hiçbir geliri olmayanların emlak vergisi indirim talebi.	1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununun 8. Maddesinde belirtilen şartları taşımak şartıyla; 1- Dilekçe (Talep Formu) 2- Vergi mükellefiyetinin bulunmadığına dair belge (Emekli) 3- Sosyal Sigortalar Kurumu Genel Müdürlüğünden alınan ve aktif sigortalı olmadığına gösterir belgeler.	10 - 15 dk

19	Engellilere Ait İndirimli Bina Vergisi Talebi	1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununun 8. Maddesinde belirtilen şartları taşımak şartıyla; 1- Dilekçe (Talep Formu) 2- Sağlık Kurul Raporu	10 - 15 dk
20	Şehitlerin Dul ve Yetimlerine ve Gazilere ait emlak vergisi indirim talebi.	1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununun 8. Maddesinde belirtilen şartları taşımak şartıyla; 1-Dilekçe (Talep Formu) 2-Şehit Dul ve Yetimi Olduğuna Dair Belge	10 - 15 dk
21	Tahsilâtтан Red ve İade işlemleri.	1-Müracaat/talep dilekçesi. 2-Ödeme makbuzu asılları	1-5 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ

Adı Soyadı : Mehmet DÜLGER
Ünvanı : Mali Hiz. Md. V.
Adres : Kavaklıdere Belediye Başkanlığı
Telefon Numarası : 0 252 592 70 77
Faks Numarası : 0 252 592 70 04
E-Posta : maliisler@kavaklıdere.bel.tr

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ

Adı Soyadı : Mehmet DEMİR
Ünvanı : Belediye Başkanı
Adres : Kavaklıdere Belediye Başkanlığı
Telefon Numarası : 0252 592 70 77
Faks Numarası : 0252 592 70 04
E-Posta : kavaklıdere@kavaklıdere.bel.tr