

**KAVAKLIDERE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ)
1	Çiftçi Kayıt Sistemi Başvurusu ve Çks Belgesi verilmesi	1- Başvuru Dilekçesi	2 SAAT
		2- Güncellenmiş Çiftçi Kayıt Formu	
		3- Çiftçilik Belgesi	
		4- Nüfus Kayıt Örneği	
		5- Tapu Belgeleri	
		6- Arazinin Başvuru sahibine ait olmaması durumunda Muhtar Onaylı Kira Sözleşmesi veya Muvaffakatname	
2	Yem Bitkileri Desteklemesi Başvurusu	1- Başvuru Dilekçesi,	15 DAKİKA
		2- Çiftçi Kayıt Formu(ÇKF)	2 GÜN
		3 – Arazi Kontrol	
3	Mazot ve Kimyevi Gübre Desteklemesi Başvurusu	1- Başvuru Dilekçesi	15 DAKİKA
		2- Güncellenmiş Çiftçi Kayıt Formu	
4	Toprak Tahlili Desteklemesi Başvurusu	1- Başvuru Dilekçesi	15 DAKİKA
		2- Güncellenmiş Çiftçi Kayıt Formu	
5	Sertifikalı Tohumluk-Fidan Kullanım Desteği Başvurusu	1- Başvuru Dilekçesi	15 DAKİKA
		2- Talep Formu	
		3- Tohum-Fidan satış faturası	
		4- Tohum Sertifikasının Fotokopisi	
		5- Arazi Kontrol	2 GÜN
6	Prim Uygulamaları Başvurusu (Ayçiçeği-Kanola vb.)	1- Başvuru Dilekçesi	15 DAKİKA
		2- Satış Müstahsil Fotokopisi	
		3- Pirim Kayıt Formu	
7	Arazi Satış, İfraz, Hisselendirme ve İntikal Görüşleri	İlgili Kurumdan gelecek yazı	3 GÜN
8	Çiğ Süt Desteklemesi Başvurusu	1- İcmal Kontrolü	3 GÜN
9	Hastalıktan Ari İşletme Desteklemesi	1-Dilekçe	15 DAKİKA

**KAVAKLIDERE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ)
10	Mera İşgali İle İlgili Şikayetler	1- Dilekçe	15 GÜN
11	Manda Desteği	1- Başvuru Dilekçesi 2- Türk-Vet Kayıt Belgesi	15 DAKİKA
12	Damızlık Anaç Koyun-Keçi Desteklemesi Başvurusu	1- Damızlık Koyun ve Keçi Yetiştiricileri Birliklerince üyelerinin üyelik durumunu da belirten ve ekinde başvuru listeleri olan dilekçe 2- Damızlık Koyun ve Keçi Yetiştiricileri Birliklerinin Merkez Birliğince düzenlenmiş icmal hazırlama yetki belgesi.	15 DAKİKA
13	Çiftçi Malları Koruma	1- Her yıl Aralık ayı içerisinde hazırlanan Ç.M.K. Bütçelerinin Ocak ayının 15 ine kadar Murakabe Kuruluna onaya sunulmak üzere İlçe Müdürlüğüne teslim edilmesi	HERYIL OCAK AYININ 15 İNE KADAR
14	Çiftçi Malları Koruma İdari Para Cezaları	1- Yıl içerisinde kesilen İdari Para Cezalarına 10 gün içerisinde itiraz edilir. İtiraz edilmez ise cezanın kesinleşmesi	ÖDEME EMRİ SÜRESİ 7 GÜN
15	Çiftçi Malları Koruma Cezaya İtiraz	1- Cezaya itiraz edilmesi durumunda ilgili Ç.M.K. Başkanlığından cezaya ilgili Bekçi görgü zaptı, Ceza tebliğ varakası, Ç.M.K. Kararı istendikten sonra bu belgelere göre Murakabe Heyetince cezanın değerlendirilmesi Değerlendirme neticesinde itirazın reddine veya kabulüne karar verilmesi	1 AY
16	Pasaport	1- T.C Kimlik No İbrazı	5 DAKİKA
17	İşletme Tescil Belgesi	1- T.C Kimlik No İbrazı	5 DAKİKA
18	Arı Yetiştiriciliği Desteklemesi Başvurusu	1- Başvuru Dilekçesi 2- Kayıtlı olduğu il/ilçe dışında müracaat olunacaksa; Arı konaklama Belgesi ve Yurtiçi Hayvan sevklerine mahsus Veteriner Sağlık Raporu. 3- Kovanların Kontrolü	1 GÜN

**KAVAKLIDERE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO.</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ)</b>
19	Arı Konaklama Belgesi	1- Başvuru Dilekçesi	1 GÜN
		2- Sağlık Raporu	
20	Amatör Balıkçılık Belgesi	1- Başvuru Dilekçesi	20 DAKİKA
		2- 1 Adet Vesikalık Resim	
		3- Nüfus cüzdanı fotokopisi	
21	Tarımsal Amaçlı Elektrik	1- Başvuru Dilekçesi	3 GÜN
		2- Tapu Fotokopisi	
		3- ÇKS Belgesi	
		4- Çaplı Kroki	
		5 - Dekont (Etüt ücreti)	
22	Su Ürünleri Yetiştiriciliği Desteklemeleri (Desteklemeye Konu Yavru Balığı Satın Alan Yetiştiriciler)	1- Müracaat dilekçesi	1 GÜN
		2- Su ürünleri yetiştiricilik belgesinin ilgili il/ilçe müdürlükleri tarafından onaylanmış fotokopisi,	
		3- Yavru balığın satın alındığı tesise ait su ürünleri kuluçkahane belgesi veya su ürünleri yetiştiricilik belgesinin ilgili il/ilçe müdürlükleri tarafından onaylanmış fotokopisi,	
		4- Müstahsil makbuzu veya faturanın aslı veya ikinci sureti veya onaylı sureti,	
		5- Tüzel kişilik sahibi yetiştiricilerin yetkilendirdikleri şahıslarla ilgili noter tasdikli yetki belgesi ve imza sirküleri,	
		6- 5200 sayılı Tarımsal Üretici Birlikleri Kanununa göre üretici birliği kurulu bulunan yerlerde, birliğe veya su ürünleri yetiştiriciliği ile ilgili kooperatiflere üyelik belgesi	

**KAVAKLIDERE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ)
23	Su Ürünleri Yetiştiriciliği Desteklemeleri (Desteklemeye konu yavru balığı kendi tesislerinde üreten ve kendi tesislerinde büyütme devam eden yetiştiriciler)	1- Başvuru Dilekçesi	1 GÜN
		2- Su ürünleri yetiştiricilik belgesinin, aynı gerçek veya tüzel kişilere ait farklı il ve/veya ilçelerde tesis bulunması halinde, desteklemeye konu tesislere ilişkin su ürünleri yetiştiricilik belgelerinin, ilgili il/ilçe müdürlükleri tarafından onaylanmış fotokopisi,	
		3- Su Ürünleri Destekleri Yavru Balık Miktarını Tespit Tutanağı	
		4- Tüzel kişilik sahibi yetiştiricilerin yetkilendirdikleri şahıslarla ilgili noter tasdikli yetki belgesi ve imza sirküleri,	
		5- 5200 sayılı Tarımsal Üretici Birlikleri Kanununa göre üretici birliği kurulu bulunan yerlerde, birliğe veya su ürünleri yetiştiriciliği ile ilgili kooperatiflere üyelik belgesi	
24	Tarımsal ilaç Reçetesi Yazımı Başvurusu	1- Sözlü Başvuru 2- Hastalık veya zararlı örneği Teşhiste Tereddüt Durumunda Arazi Kontrolü	1 GÜN
25	Üretici Kayıt Defteri Onaylanması	1- Üretici kayıt defteri	15 DAKİKA
26	Yurtiçi Hayvan ve Hayvan Maddeleri Sevk İşlemleri	1- Sığırlar için hayvan pasaportları	2 SAAT
		2- Şap Aşısı Bilgileri	
		3- Hayvan Sahibi ve nakliyecinin T.C. kimlik numaraları	
		4- Nakil edileceği işletme numarası	
27	Arazi Gelir Tespit Raporu	1- Nüfus kayıtları	30 DAKİKA
		2- Tapu ve Belediye arazi kayıtları	
28	Kooperatif Genel Kurul	1- Yönetim Kurulu Kararı	1 OCAK-30 HAZİRAN ARASI
		2- İlan Ve Gündem	
		3- Bakanlık Temsilci Ücretlerinin Yatırıldığına dair Vezne Alındı Makbuzu	

**KAVAKLIDERE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ)
29	Büyükbaş Hayvanların Turkvet sisteminde nakil işlemleri	1- Başka il veya ilçelerden alınan hayvanlara ait yurt içi veteriner sağlık raporu 2- İlçe köy ve beldelerden alınan hayvanlara ait pasaport	15 DAKİKA
30	Su Ürünleri Yetiştiriciliği Desteklemeleri (Desteklemeye Konu Ürünü Doğrudan Satan Yetiştiriciler)	1- Müracaat dilekçesi, 2- Su ürünleri yetiştiricilik belgesinin ilgili il/ilçe müdürlükleri tarafından onaylanmış fotokopisi, 3- Müstahsil makbuzu veya satış faturasının aslı veya ikinci sureti veya onaylı sureti, 4- Tüzel kişilik sahibi yetiştiricilerin yetkilendirdikleri şahıslarla ilgili noter tasdikli yetki belgesi ve imza sirküleri, 5- 5200 sayılı Tarımsal Üretici Birlikleri Kanununa göre üretici birliği kurulu bulunan yerlerde, birliğe veya su ürünleri yetiştiriciliği ile ilgili kooperatiflere üyelik belgesi	1 GÜN
31	İşletme Açma/Kapama ve Devir	1- İkametgah Belgesi 2-Adres belirleyici bir belge (Elektrik, Su, Telefon Faturası vb.) 3-Satış Sözleşmesi	1 GÜN
32	Gıda Üretim ve İşletme Onay Belgesi	1- Beyanname (Tebliği yayımlanan ürünler için), 2.Türk Gıda Kodeksi'ne uygun etiket örneği, 3.Akım şeması (Tebliği yayımlanmamış ürünler için), 4.Yüzde bileşim (Tebliği yayımlanmamış ürünler için), 5.Marka Tescil veya Başvuru Belgesi (Sadece ürettiği yerde satanlar için gerekmez)	30 GÜN

**KAVAKLIDERE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO.</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ)</b>
33	3071 S.K. Gereği Dilekçe Hakkının Kullanılması	1- Dilekçe	15 GÜN
34	BİMER Başvurusu	1- Elektronik Başvuru	30 GÜN
35	Bilgi Edinme Başvurusu	1- Bilgi Edinme Formu Dilekçesi	15 GÜN

*“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine, sorununuz hala çözülmedi ise ikinci müracaat yerine başvurunuz.”*

İlk Müracaat Yeri	Kavaklıdere İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: KAYMAKAMLIK
İsim	: <b>Emrullah ÇETİN</b>	İsim	: <b>Ali Ekber ATEŞ</b>
Unvanı	: <b>İlçe Müdür V.</b>	Unvan	: <b>Kaymakam V.</b>
Adres	: Hükümet Konağı/K.DERE	Adres	: Kaymakamlık Makamı
Tel.	: 0 252 592 80 14	Tel.	: 0 252 592 71 01
Faks	: 0 252 592 71 26	Faks	:
E-mail	: <a href="mailto:kavaklidere@tarim.gov.tr">kavaklidere@tarim.gov.tr</a>	E-mail	: